

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
1.	Verantwortung der Leitung	
1.1.	Leitbildorientierung	
FOR 1.1. a)	Leitbildorientierung der Geschäftsstellen, Einrichtungen und Dienste auf der Grundlage der AWO-Leitsätze der Bundesebene sicherstellen, regelmäßig überprüfen, weiterentwickeln und umsetzen	BAR-Anforderung 1.1
FOR 1.1. b)	Entwicklung eines Dienstleistungsverständnisses (Leitbild) der Einrichtungen mit Bezug zum Unternehmenszweck der Rehabilitation sicherstellen	BAR-Anforderung 1.1
1.2.	Unternehmenspolitik	
FOR 1.2. a)	Unternehmenspolitik, die am Leitbild und an den Leitorientierungen der Arbeiterwohlfahrt ausgerichtet ist und ein Höchstmaß an Qualitätsorientierung unter gegebenen Mitteln und Rahmenbedingungen anstrebt, entwickeln	
FOR 1.2. b)	Die für den Geltungsbereich des Qualitäts-/Management-Systems verantwortliche Leitung verpflichtet sich zur Einhaltung der Qualitäts-/Unternehmenspolitik	BAR-Anforderung 4.1.1
FOR 1.2. c)	Die Organisationsstruktur des Qualitäts-/Managements beschreiben	BAR-Anforderung 4.1.1
FOR 1.2. d)	Verantwortlichkeiten bei der Entwicklung von Qualitäts-/Organisationszielen, der Qualitäts-/Planung, Überwachung und Bewertung festlegen	BAR-Anforderung 4.1.2
FOR 1.2. e)	Angemessene personelle Ressourcen für das Qualitäts-/Management bereitstellen	BAR-Anforderung 4.1.3
FOR 1.2. f)	Angemessene sachliche Ressourcen für das Qualitäts-/Management bereitstellen	BAR-Anforderung 4.1.3
1.3.	Organisation des Managementsystems	
FOR 1.3. a)	Ein Organigramm und eine Darstellung der Verantwortlichkeiten erstellen und regelmäßig aktualisieren	BAR-Anforderung 5.1.1 BAR-Anforderung 5.1.3

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
FOR 1.3. b)	Die Verantwortung in den beschriebenen Prozessen eindeutig beschreiben und zuordnen	BAR-Anforderung 5.1.1
FOR 1.3. c)	Die Schnittstellen zwischen den Organisationseinheiten festlegen	
FOR 1.3. d)	Mitarbeitende im Rahmen des ständigen Verbesserungsprozesses des Qualitäts-/Managementsystems einbeziehen	BAR-Anforderung 5.5.2
FOR 1.3. e)	Qualitätsmanagement-Beauftragte aus der Führungsebene (QMB) sowie Qualitätsbeauftragte (QB) u. a. Personen festlegen, die das integrierte Qualitätsmanagement-Konzept koordinieren und aufrechterhalten	BAR-Anforderung 4.2.1 BAR-Anforderung 4.2.3
FOR 1.3. f)	Einen qualifizierten Qualitätsmanagement-Beauftragten (mit den erforderlichen Ressourcen) bereitstellen	BAR-Anforderung 4.2.1
FOR 1.3. g)	Die erforderlichen zeitlichen Ressourcen für den Qualitätsmanagement-Beauftragten bestimmen und bereitstellen	BAR-Anforderung 4.2.3
FOR 1.3. h)	Den Qualitätsmanagement-Beauftragten schriftlich benennen	BAR-Anforderung 4.2.4
FOR 1.3. i)	Aufgaben und Befugnisse des Qualitätsmanagement-Beauftragten schriftlich benennen	BAR-Anforderung 4.2.4
FOR 1.3. j)	Aufgaben und Befugnisse des Qualitätsmanagement-Beauftragten transparent vermitteln	BAR-Anforderung 4.2.5
1.4. Anforderungen der Kund*innen und interessierter Parteien		
FOR 1.4. a)	Anforderungen der Kund*innen und interessierter Parteien ermitteln, Relevanz bewerten, bei Bedarf Maßnahmen ableiten und überwachen	
FOR 1.4. b)	Die aus den Kundenanforderungen resultierenden Sachausstattungen ermitteln, bereitstellen, instand halten und regelmäßig überprüfen	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
FOR 1.4. c)	Vertragsprüfung und Vertragsmanagement sicherstellen unter Berücksichtigung der Verbraucherfreundlichkeit	
FOR 1.4. d)	Kundenorientiertes Verständnis und Verhalten gegenüber den interessierten Parteien sichern	
FOR 1.4. e)	Systematisches Vorgehen zur Prävention und Intervention bei Gewalt und Gewalttendenzen unter besonderer Berücksichtigung des Schutzanspruchs von Nutzer*innen sicherstellen	
1.5. Fachpolitische Steuerung		
FOR 1.5. a)	Fachberatung und Koordination für Einrichtungen und Dienste sicherstellen	
FOR 1.5. b)	Fachpolitische Gremienarbeit sicherstellen	
FOR 1.5. c)	Fachgerechte Erarbeitung und Verabschiedung von Stellungnahmen und Fachartikeln sicherstellen	
FOR 1.5. d)	Grundsätze zur regionalen Vernetzung des Unternehmens und seiner Einrichtungen festlegen	
1.6. Qualitätspolitik Ziele der Organisation		
FOR 1.6.	Ableitung von strategischen Organisationszielen aus der Unternehmenspolitik (insb. verbandliche, qualitätsbezogene, wirtschaftliche Ziele) und Ableitung operativer Ziele aus den strategischen Zielen auf allen Ebenen der Organisation	
1.7. Planung des Managementsystems		
FOR 1.7. a)	Verantwortung für die Umsetzung der Organisationsziele festlegen	
FOR 1.7. b)	Ressourcen zur Erreichung der Organisationsziele bestimmen, deren Einsatz planen und realisieren	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
FOR 1.7. c)	Qualitäts-/Unternehmenspolitik und (messbare) Qualitäts-/Organisationsziele regelmäßig überprüfen, bewerten und anpassen (jährliche Managementbewertung und Ableitung neuer messbarer Qualitätsziele auf der Grundlage der internen Ergebnismessungen)	BAR-Anforderung 5.3.1
1.8. Bewertung und ständige Verbesserung des Management-Systems		
FOR 1.8. a)	Ergebnisse des Ereignismanagements (Beschwerden und Fehler) und der Kunden- und Mitarbeitendenbefragungen in die Managementbewertung einbeziehen	BAR-Anforderung 7.2 BAR-Anforderung 9.7
FOR 1.8. b)	Ergebnisse aus internen Audits in die Managementbewertung einbeziehen	
FOR 1.8. c)	Bestandteil der Managementbewertung müssen Messgrößen mindestens zur Leistungsfähigkeit folgender Prozesse sein: <ul style="list-style-type: none"> • zu Prozessen, die nach den fachspezifischen AWO-Qualitätskriterien (Teile III) zu evaluieren sind • zu den Prozessen im Bereich Personal- und Finanzmanagement 	
FOR 1.8. d)	Die erhobenen Ergebnisse und Messgrößen sind auf Plausibilität zu prüfen	
FOR 1.8. e)	Aus den Managementbewertungen (Verbesserungs-, Korrektur-, Vorbeuge-) Maßnahmen ableiten	BAR-Anforderung 5.3.2
FOR 1.8. f)	Überwachung der Maßnahmen sicherstellen	BAR-Anforderung 5.3.2
FOR 1.8. g)	Qualitäts-/Organisationsziele und Zielerreichung in der Einrichtung transparent machen	BAR-Anforderung 5.3.3
1.9. Lenkung der Dokumente und Aufzeichnungen (dokumentierte Informationen)		
FOR 1.9. a)	Sicherstellen, dass alle Beteiligten die zur Durchführung ihrer Arbeit erforderlichen Informationen, Daten und Dokumente zeitnah erhalten	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
FOR 1.9. b)	Regelung zur Genehmigung, Aktualisierung, Kennzeichnung, Handhabung und Verteilersystem rehabilitandenbezogener Dokumente eindeutig festlegen	BAR-Anforderung 5.2.5
FOR 1.9. c)	Dokumentation aller wesentlichen Geschäftsprozesse sicherstellen	
FOR 1.9. d)	Regelung zur Festlegung, Kennzeichnung, Aufbewahrung, zum Schutz und Wiederauffinden und zur Vernichtung von Qualitäts-/Aufzeichnungen entwickeln und dessen Anwendung sicherstellen	BAR-Anforderung 5.2.5
FOR 1.9. e)	Umfang und Tiefe der aufrecht zu erhaltenden Informationen müssen geeignet sein, die Steuerungsfähigkeit des Managementsystems sicherzustellen	
1.10. Datenschutz		
FOR 1.10.	Datenschutzmanagement sicherstellen, das mindestens beinhaltet: <ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzkonzepte (einschl. Umgang mit personenbezogenen Daten) / Verfahrensverzeichnisse • Datensicherungskonzepte / Datenschutzrichtlinien 	
1.11. Koordination und Vernetzung		
FOR 1.11.	Mitwirkung an verbandsübergreifenden Fachgremien mit regionaler oder überregionaler Bedeutung sicherstellen	
1.12. Chancen- und Risikomanagement		
FOR 1.12.	Kontinuierliches Chancen- und Risikomanagement auf strategischer und operativer Ebene sicherstellen, das mindestens beinhaltet: <ul style="list-style-type: none"> • Chancen- und Risikobewertung auf Basis geeigneter Instrumente durchführen • Festlegung von Zielen und der Maßnahmen zur Chancenstärkung und Risikominimierung sowie deren Überprüfung 	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
1.13.	Krisenmanagement	
FOR 1.13.	Regelungen zum Krisenmanagement festlegen unter Beachtung der Meldung gegenüber dem Zertifizierer und dem AWO Bundesverband	
1.14.	Interkulturelle Öffnung	
FOR 1.14.	<p>Interkulturelle Öffnung der Einrichtungen und Dienste als kontinuierlichen Verbesserungsprozess umsetzen unter Beachtung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • der Festlegung der Verantwortung auf Leitungsebene • von Festlegungen in Leitbild und Konzeption • einer bedarfs- und bedürfnisorientierten Vorgehensweise • einer zielorientierten internen Entwicklung von Organisation und Personal • der Einbeziehung in die Managementbewertung 	
1.15.	Nachhaltigkeit	
FOR 1.15.	<p>Soziale, wirtschaftliche, ökologische und internationale Verantwortung durch nachhaltiges Handeln im Sinne eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses sicherstellen. Dies umfasst mindestens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • der Festlegung der Verantwortung auf Leitungsebene • die Einbindung in Leitbildorientierung und Qualitäts-/Unternehmenspolitik • die Definition ausgewählter Nachhaltigkeitsaspekte und deren Berücksichtigung innerhalb der Geschäftsprozesse • der Einbeziehung in die Managementbewertung 	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
2.	Personalmanagement	Siehe Anmerkung 1
FOR 2. a)	Einbettung des Personalmanagements in die Gesamtstrategie der Organisation sicherstellen	
FOR 2. b)	Ressourcen für das Personalmanagement sicherstellen	
FOR 2. c)	Strategien der Mitarbeitengewinnung entwickeln und Umsetzung sicherstellen	
FOR 2. d)	Systematische Planung und Durchführung des Personalmanagements unter Beachtung der Nachwuchskräfteförderung sicherstellen	
FOR 2. e)	Geeignete Maßnahmen zur Steigerung der Arbeitgeberattraktivität erarbeiten und festlegen	
2.1.	Führungsgrundsätze	
FOR 2.1. a)	Führungsgrundsätze an den Leitsätzen der Arbeiterwohlfahrt ausrichten und unter Einbezug von MA-Rückmeldungen überprüfen sowie ggf. Maßnahmen ableiten	
FOR 2.1. b)	Stärkung der Werteorientierung durch die Förderung des vorbildhaften Verhaltens der Führungskräfte	
FOR 2.1. c)	Beteiligungsorientiertes Führungs- und Verantwortungskonzept anwenden	
FOR 2.1. d)	Anforderungs-/ und Aufgabenprofile inklusive Vertretungsregelungen entwickeln und anwenden	BAR-Anforderung 5.1.2
2.2.	Kommunikation	
FOR 2.2. a)	Transparente und verbindliche interne Kommunikationsstrukturen festlegen	BAR-Anforderung 5.5.1
FOR 2.2. b)	Eine zeitnahe Kommunikation sicherstellen	
FOR 2.2. c)	Einarbeitungsplan schriftlich festlegen	BAR-Anforderung 11.5

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
2.3. Personalakquise, -auswahl und -einarbeitung		
FOR 2.3. a)	Neue Mitarbeitende systematisch einarbeiten unter Einbezug von: <ul style="list-style-type: none"> Leitbildorientierung und Werten der AWO fachlichen Kompetenzen Schutzbedürfnis der Nutzer*innen 	BAR-Anforderung 11.5
FOR 2.3. b)	Leitbildorientierung und Sensibilität für das Schutzbedürfnis der Nutzer*innen im Rahmen der Probezeitbeurteilung berücksichtigen	
FOR 2.3. c)	Neue Führungskräfte systematisch einarbeiten unter besonderer Berücksichtigung der Führungsgrundsätze und einer wertschätzenden Unternehmenskultur	
FOR 2.3. d)	Schutzbedürfnis/ Schutzanspruch der Nutzer*innen bei Auswahl und Einsatz von Mitarbeitenden gerecht werden	
2.4. Personalplanung und -zuordnung		
FOR 2.4. a)	Kurz-, mittel- und langfristigen Personalbedarf kontinuierlich analysieren und planen	BAR-Anforderung 5.4.2
FOR 2.4. b)	Sicherstellen, dass die Stelleninhaber*innen über ausreichende Ausbildung, Kenntnisse, Erfahrung und Eignung zur Erfüllung ihrer Aufgaben verfügen	BAR-Anforderung 4.2.2 BAR-Anforderung 5.4.2
2.5. Personalentwicklung		
FOR 2.5. a)	Ein Personalentwicklungskonzept – unter Beachtung der strategischen Organisationsziele - einführen und umsetzen unter besonderer Berücksichtigung von: <ul style="list-style-type: none"> zivilgesellschaftlicher Verantwortung wertegebundenem Handeln Umgang mit demokratiefeindlichen Tendenzen 	
FOR 2.5. b)	Personalentwicklung als unverzichtbare Führungsaufgabe festschreiben	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
FOR 2.5. c)	Durchführung und Dokumentation regelmäßiger Personalgespräche sicherstellen	BAR-Anforderung 5.5.3
FOR 2.5. d)	Eine bedarfsorientierte Qualifizierungsplanung und – durchführung unter Beachtung der Potentiale von Mitarbeitenden sicherstellen	BAR-Anforderung 5.5.2 BAR-Anforderung 11.6
FOR 2.5. e)	Bildungstransfer sicherstellen und evaluieren	
FOR 2.5. f)	Fachliteratur zur Verfügung stellen	
2.6. Arbeits- und Gesundheitsschutz		
FOR 2.6. a)	Die Fürsorgepflicht des Arbeitgebers sicherstellen und darüber hinaus systematische Maßnahmen der Gesundheitsförderung entwickeln und umsetzen	
FOR 2.6. b)	Gefährdungspotential für Mitarbeitende (technisch, organisatorisch, psychisch und physikalisch) erfassen und analysieren sowie geeignete Maßnahmen zum Schutz und zur Gesunderhaltung der Mitarbeitenden ergreifen und umsetzen	
FOR 2.6. c)	Arbeits- und Gesundheitsschutz über Arbeitssicherheitsanweisungen sowie Schulungen und Unterweisungen umsetzen und dokumentieren	
3. Management freiwilliger Sozialer Arbeit		
3.1. Organisation		
FOR 3.1. a)	Verantwortung für das Management freiwilliger Sozialer Arbeit auf Leitungsebene festlegen	
FOR 3.1. b)	Angemessene Haftpflicht- und Unfallversicherung für Mitarbeitende abschließen/regeln	
FOR 3.1. c)	Konzeption für das Management freiwilliger Sozialer Arbeit entwickeln	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
FOR 3.1. d)	Anwendung von Indikatoren zur Messung des Umfangs und der Ergebnisse des Management freiwilliger Sozialer Arbeit, zum Beispiel bestehend aus: <ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der von bürgerschaftlich Engagierten erbrachten Freiwilligenstunden pro Einrichtung pro Jahr • Anzahl der bürgerschaftlich engagierten Personen pro Einrichtung pro Jahr • Anzahl der bürgerschaftlich Engagierten pro Einrichtung pro Jahr, deren freiwillige Tätigkeit länger als zwei Jahre währt 	
3.2. Kommunikation		
FOR 3.2.	Einbindung in den notwendigen Informationsfluss in der Organisation sicherstellen	
3.3. Planung freiwilliger Sozialer Arbeit		
FOR 3.3.	Tätigkeits-, Anforderungs- und Bewerbungsprofile für freiwillige soziale Aufgaben erstellen	
3.4. Schulung		
FOR 3.4.	Freiwillig Mitarbeitende in die freiwillige soziale Tätigkeit einweisen	
4. Management von Gebäuden und Sachausstattungen		
FOR 4. a)	Definition und Einhaltung baulicher Standards sicherstellen	
FOR 4. b)	Definition und Einhaltung von Sachausstattungsstandards sicherstellen	
FOR 4. c)	Instandhaltungspläne (Instandsetzung, Prüfung und Wartung) führen	
FOR 4. d)	Bei Bauvorhaben: Bauplanung und –begleitung sicherstellen	
5. Kosten- und Finanzmanagement		
5.1. Organisation		
FOR 5.1.	Nicht belegt	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
5.2. Wirtschaftsplanung		
FOR 5.2. a)	Angemessene Wirtschaftsplanung durchführen	
FOR 5.2. b)	Wirksames Controllingsystem sicherstellen	
5.3. Rechnungswesen		
FOR 5.3.	Kaufmännische Buchführung und Kosten- und Leistungsrechnung durchführen	
5.4. Leistungsabrechnung		
FOR 5.4.	Erbrachte Dienstleistungen zeitnah abrechnen	
5.5. Wirtschaftlichkeitsanalysen		
FOR 5.5.	Analyse der Wirtschaftsergebnisse für alle Betriebe durchführen	
5.6. Vergütungsverhandlungen		
FOR 5.6.	Angemessene Planung, Durchführung und Auswertung von Vergütungsverhandlungen sicherstellen	
5.7. Einkauf		
FOR 5.7. a)	Beschaffungsrichtlinien festlegen und einhalten zur: <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl von Lieferanten • Bewertung qualitätsrelevanter Produkte und Dienstleistungen • Bewertung von Lieferanten • Vertragsüberprüfung 	
FOR 5.7. b)	Einhaltung von Ausschreibungsanforderungen sicherstellen	

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
6.	Sozialmarketing	
6.1.	Vermarktung sozialer Dienstleistungen	
FOR 6.1.	Konzeption und Umsetzung einer mittel- und langfristigen Marketingstrategie mindestens bestehend aus: <ul style="list-style-type: none"> • Formulierung von Marketingzielen • Festlegung einer marketingstrategischen Grundausrichtung • regelmäßige Überprüfung und Anpassung der Marketingstrategie • Umsetzung des Corporate Designs 	
6.2.	Entwicklung neuer Dienstleistungen	
FOR 6.2.	Ein Projektmanagement für die weitere Entwicklung von Dienstleistungen sicherstellen. Wichtige Schritte hierzu: <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung planen • Entwicklungsziele festlegen • Ergebnisse bewerten • Umsetzbarkeit prüfen • in der Praxis erproben • Entwicklungsänderungen steuern 	
7.	Qualitäts- und Fachcontrolling	
7.1.	Ermittlung der Kundenzufriedenheit	
FOR 7.1. a)	Regelmäßige Kundenbefragungen planen, durchführen und auswerten	
FOR 7.1. b)	Kundenzufriedenheit ermitteln (Schwerpunkt: Rehabilitandenzufriedenheit)	BAR-Anforderung 9.7
7.2.	Ereignismanagement	
FOR 7.2. a)	Verfahren zum Umgang mit Ereignissen, insb. Beschwerden, Anerkennungen und Fehlern (Erfassung und Analyse) sicherstellen	BAR-Anforderung 7.1 BAR-Anforderung 7.2 BAR-Anforderung 10.2
FOR 7.2. b)	Statistische Erfassung der Beschwerden sicherstellen	BAR-Anforderung 7.2
FOR 7.2. c)	Auswertung, Analyse und Bewertung (Ableitung von Korrekturmaßnahmen) sicherstellen	BAR-Anforderung 7.2

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
7.3. Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen		
FOR 7.3. a)	Verfahren zur Erkennung von Nichtkonformitäten, Ursachenermittlung, Festlegung von Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen, Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen und Wirkungskontrolle sicherstellen	BAR-Anforderung 9.10 BAR-Anforderung 10.4 BAR-Anforderung 10.1 BAR-Anforderung 10.3
FOR 7.3. b)	Empfehlungen für Verbesserungen ableiten	BAR-Anforderung 9.10
FOR 7.3. c)	Konzept zum Fehlermanagement beschreiben	BAR-Anforderung 10.1
FOR 7.3. d)	Statistische Erfassung der Fehler sicherstellen	BAR-Anforderung 10.2
FOR 7.3. e)	Zeitnahe Nachbesserung aufgetretener Fehler/ Mängel regeln	BAR-Anforderung 10.3
7.4. Zufriedenheit der Mitarbeitenden		
FOR 7.4. a)	Regelmäßige Ermittlung und Auswertung der Mitarbeitendenzufriedenheit	BAR-Anforderung 5.5.3
FOR 7.4. b)	Verfahren zur Erfassung und Analyse von Verbesserungsvorschlägen sicherstellen	BAR-Anforderung 5.5.3
7.5. Interne Audits		
FOR 7.5. a)	Unabhängigkeit der internen Auditor*innen sowie der Auswertung der Auditberichte sicherstellen	
FOR 7.5. b)	Mitarbeitende, die das integrierte AWO-QM-Konzept kennen und anwenden können, für interne Audits einsetzen	
FOR 7.5. c)	Umsetzung des Auditprogramms (zur regelhaften Selbstprüfung der wesentlichen Prozesse) sicherstellen unter Berücksichtigung des Leitfadens zur Auditierung von Managementsystemen (ISO 19011)	BAR-Anforderung 5.4.1
FOR 7.5. d)	Ergebnisse der internen Audits dokumentieren	BAR-Anforderung 5.4.3
FOR 7.5. e)	Umgang mit den Ergebnissen darlegen	BAR-Anforderung 5.4.4

AWO-Norm
Führung und Organisation Reha
Stand 06.12.2017

Lfd. Nummer	AWO-Qualitätskriterien	Bemerkungen
FOR 7.5. f)	Korrekturmaßnahmen darlegen und durchführen	BAR-Anforderung 5.4.5

Anmerkung 1: Da die vorgenommenen Änderungen im Bereich Kap. 2 Personalmanagement sehr weitreichende Auswirkungen/Anpassungen auf die Organisationen und Unternehmen der AWO nach sich ziehen, gilt (ausschließlich) für diese Qualitätskriterien eine verpflichtende Umsetzung erst innerhalb von 2 Jahren nach Verabschiedung der Norm durch das Präsidium des AWO Bundesverband e.V. (d. h. ab 26.02.2018).