

## Stellenausschreibung

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir – *unter dem Vorbehalt der abschließenden Projektbewilligung* – für das neue ESF-Projekt „Vielfaltsbewusst in Führung. Mit Diversity Management Potentiale erkennen, Strukturen verändern, Personal gewinnen und binden“ jeweils eine\*n

### **Projektmitarbeiter\*in „Vielfaltsbewusst in Führung“ (Teilzeit – befristet)**

Arbeitsort: Dortmund – Stellenumfang 31 h/Woche - Kennziffer: 2019-14

Arbeitsort: Stadtbergen – Stellenumfang 23 h/Woche – Kennziffer 2019-15

Die Stellen sind projektbezogen bis 30.06.2022 befristet.

Die Vergütung erfolgt nach EG 11 TV AWO Bundesverband, die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften.

Ziel des Projektes ist die Entwicklung und Implementierung eines AWO-spezifischen, arbeitsfeldübergreifenden Konzeptes vielfaltsbewusster Organisationskultur an zwei Modellstandorten. Dazu werden bisherige strukturelle Barrieren für mehr Vielfalt in Personal und Führung identifiziert, ein Leitbild vielfaltsbewusster Führung sowie Standards vielfaltsbewusster Personalauswahl und -entwicklung entwickelt und Führungs- und Leitungskräfte darin geschult. Auf der Ebene der Facharbeit werden Multiplikator\*innen in Vielfaltskompetenz geschult. Mitarbeiter\*innen aus gesellschaftlich benachteiligten, in Führungs- und Leitungsfunktionen bisher unterrepräsentierten Gruppen werden empowert. Die im Projekt entwickelten und erprobten Standards sollen am Ende als Veröffentlichung allen AWO Gliederungen sowie der freien Wohlfahrtspflege insgesamt zur Verfügung gestellt werden.

### **Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- Unterstützung der Projektleitung in allen Aufgaben des Projektes
- gemeinsame Organisation / Durchführung des Projektes
- Planung, Durchführung und Leitung/Moderation von Arbeitsgruppen, Workshops, Fortbildungsveranstaltungen und Fachtagungen
- Veranstaltungsmanagement, u.a. Akquise von Teilnehmer\*innen und Honorarkräften, Terminkoordination und Finanzabwicklung
- Inhaltliche Recherchen zu vorhandenen Konzepten von Diversity Management und vielfaltsbewusster Führung im Verband und aus anderen Organisationen
- Mitarbeit an der Entwicklung von Publikationen und Öffentlichkeitsarbeit
- Zuarbeit zum Aufbau von Strukturen zur Sicherung der Nachhaltigkeit

### **Wir erwarten:**

- Hochschulabschluss in Sozialwissenschaften, Politologie, Pädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Diversity Management / Antidiskriminierung / Gleichstellung
- Erfahrungen und Kompetenzen in der Planung und Durchführung von Arbeitsgruppen, Workshops, Fortbildungsveranstaltungen und Fachtagungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeitsweise von Nichtregierungsorganisationen
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit im Team sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen
- Identifikation mit den Grundsätzen der AWO

Einen sehr sicheren Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) setzen wir voraus.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Tarifliche Sonderzuwendung
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

Wenn Sie diese Herausforderungen interessieren, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese ausschließlich in elektronischer Form (als **eine PDF-Datei**) unter Angabe der Kennziffer 2019-14 bzw. 2019-15 bis zum 31.05.2019 an: [personal@awo.org](mailto:personal@awo.org).

Achten Sie bitte darauf, dass die pdf-Datei nicht größer als 5 MB ist. Verwenden Sie bitte keine Komprimierungsprogramme wie "winzip" oder ähnliches.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 24. Kalenderwoche statt.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzbestimmungen. Diese finden Sie unter [www.awo.org/datenschutz](http://www.awo.org/datenschutz)

**AWO Bundesverband  
Abteilung Justizariat / Personal  
Blücherstraße 62/63, 10961 Berlin**