



Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene.

Wir betreiben ein Rechenzentrum für ca. 150 Mitarbeiter*innen auf der Basis von Windows-Clients, Active Directory, VMware Hosts, DataCore, PowerShell, Backup Exec sowie Sophos. Für einige Applikationen sind Windows SQL Datenbankserver im Einsatz. Zu den bereit gestellten Anwendungen gehören u.a. Exchange, SharePoint und Navision.

Im Kontext des Förderprogramms des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend werden wir im Modellprojektvorhaben „Digitale Kompetenzen in der Kinder- und Jugendhilfe stärken“ bundesweit zugängliche E-Learning-Strukturen des Bundesverbandes konzipieren, auf- und ausbauen.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in IT (Vollzeit/unbefristet)

Kennziffer: 2019-16

Wir suchen eine*n Mitstreiter*in für unser IT Team, der*die kommunikativ und engagiert ist sowie mitdenkend und eigenverantwortlich handelt.

Die Vergütung erfolgt nach EG 11 TV AWO Bundesverband, die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Installation, Administration, Monitoring und Troubleshooting von Hard- und Software sowie Infrastruktur
- First Level Support
- Erarbeitung von Betriebskonzepten in bereits vorhandene technische Strukturen (Kommunikation mit externen Dienstleistungsunternehmen)
- Vermittlung sowie Auftragskoordination und Überprüfung der Konfiguration, Weiterentwicklung und fortlaufende Anpassung an die technischen Entwicklungen
- Durchführung interner IT-Projekte zur Weiterentwicklung der Infrastruktur
- Sicherung des technischen Betriebs des geplanten LCMS sowie Ausbau und Anpassung bestehender Strukturen vor Ort
- Technische Unterstützung bei der Konzeption von Schulungen und Workshops im Themengebiet Mediendidaktik und E-Learning (z.B. Einführung neuer Softwarekomponenten)
- Technischer Support und Administration vor, während und nach den Weiterbildungsveranstaltungen
- Erstellung und Pflege der Systemdokumentationen



Wir erwarten:

- Hochschulabschluss in einem Studium der Informatik oder eines angrenzenden Fachgebietes
- nachgewiesene mehrjährige berufliche Erfahrungen in unseren Schwerpunkten
- Nachgewiesene Erfahrung im Management von IT-Projekten
- idealerweise Erfahrungen im Bereich Entwicklung von Plattformen, digitale Weiterbildungsformate
- Kenntnisse über aktuelle Webtechnologien und Webentwicklungen
- Hohe Service- und Lösungsorientierung
- Fähigkeit und Praxiserfahrung IT-Anforderungen selbständig zu beschreiben, zu präsentieren und programmieretechnisch für externe Dienstleistungsunternehmen zu übersetzen
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Präsentationssicherheit sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Fähigkeit der Kommunikation von komplexen fachlichen Themen gegenüber den Anwender*innen
- eigenständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- überzeugendes Auftreten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Offenheit gegenüber Neuerungen und aktives Mitgestalten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen
- Identifikation mit den Grundsätzen der AWO

Wir bieten:

- Möglichkeit der Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzuwendung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise, ggf. Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung etc.) richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als eine PDF-Datei) unter Angabe der **Kennziffer 2019-17** und Ihres möglichen Eintrittstermins bis **zum 16.06.2019** an personal@awo.org

Achten Sie bitte darauf, dass die pdf-Datei nicht größer als 5 MB ist. Wir bitten darum, keine Komprimierungsprogramme wie "winzip" oder ähnliches zu verwenden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**AWO Bundesverband, Abteilung Justizariat/Personal,
Blücherstraße 62/63, 10961 Berlin**

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Hier finden Sie unsere [Datenschutzbestimmungen](#).