



**PRÜFLISTE**  
**„Suchtberatung / ambulante Rehabilitation**  
**Sucht“**


**zur Auditierung der AWO-Qualitätskriterien**

| AWO         | Bereich                                       | Stand      | Revision |  |
|-------------|---|------------|----------|---|
| Forderungen | Suchtberatung/ ambulante Rehabilitation Sucht | 04.03.2022 | 5.0      |   |


| 1. Grundlagen                    |  | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
|----------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1. Leitbildorientierung        |  | Nein   | Ja                       | nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>        |  |  |                          |                          |                          |                          |
| A                                | Ist die Leitbildorientierung der Leistungserbringerin auf der Grundlage der AWO-Leitsätze der Bundesebene sichergestellt und wird regelmäßig überprüft, weiterentwickelt und umgesetzt?                                  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  |  |  |                          |                          |                          |                          |
| 1.2. Konzeption                  |  | Nein   | Ja                       | nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>        |  |  |                          |                          |                          |                          |
| A                                | Wird eine Konzeption der Einrichtung auf dem jeweiligen Stand fachwissenschaftlicher Grundlagen und gesellschaftlicher Entwicklungen erarbeitet, regelmäßig überprüft und weiterentwickelt?                              | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B                                | Wird die Beteiligung der Mitarbeitenden an der Weiterentwicklung der Konzeption gewährleistet?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C                                | Werden Aussagen zur Förderung von Selbsthilfe getroffen?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                  |  |  |                          |                          |                          |                          |
| 2. Erbringung der Dienstleistung |  | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
| 2.1. Erstkontakt                 |  | Nein   | Ja                       | nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>        |  |  |                          |                          |                          |                          |
| A                                | Wird eine bedarfsorientierte Erreichbarkeit geregelt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B                                | Wird die Weitergabe der Informationen aus dem Erstkontakt an die zuständigen Mitarbeitenden sichergestellt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C                                | Werden Erwartungen der jeweiligen Kunde*innen erfasst?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D                                | Werden Zielvereinbarungen/Absprachen dokumentiert?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E                                | Wird die Vertragsprüfung durch die Leitung/Geschäftsführung sichergestellt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F                                | Wird die persönliche Erreichbarkeit geregelt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G                                | Wird sichergestellt, dass das Personal telefonisch oder schriftlich über Angebote der Beratungsstelle und anderer Angebote des Trägerverbandes informieren kann und Kenntnis über die regionalen Angebotsstrukturen hat? | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H                                | Werden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung der Daten in der Beratungsstelle (Datenschutzerklärung) sichergestellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| AWO         | Bereich                                       | Stand      | Revision |  |
|-------------|---|------------|----------|---|
| Forderungen | Suchtberatung/ ambulante Rehabilitation Sucht | 04.03.2022 | 5.0      |   |


| 2. Erbringung der Dienstleistung        |   | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.2. Maßnahmenplanung und -durchführung |   | Nein   | Ja                       | nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>               |   |  |                          |                          |                          |                          |
| A                                       | Wird eine bedarfsorientierte Hilfeplanung, bestehend aus <ul style="list-style-type: none"> <li>Anamnese</li> <li>Zielplanung</li> <li>Maßnahmen und</li> <li>Überprüfung</li> </ul> durchgeführt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B                                       | Wird die Planung auf Basis eines fundierten Beratungs- und Behandlungsmodells durchgeführt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C                                       | Werden Angehörige bei Bedarf mit einbezogen?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D                                       | Ist die Mitwirkung der durchführenden Fachkraft an der Fortschreibung der Maßnahmenplanung geregelt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E                                       | Werden Ziele regelmäßig auf Bedarfsgerechtigkeit überprüft und die Maßnahmenplanung überarbeitet?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F                                       | Wird ein Kontrakt zwischen den Kunden und der Einrichtung erstellt und überprüft?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G                                       | Wird eine Prozessbeschreibung für alle Beratungs- und Behandlungsangebote (soweit im Konzept angegeben) auf der Grundlage von Leistungsbeschreibungen (Zielgruppen, Ziele, Maßnahmen, Umfang, Ressourcen) erstellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H                                       | Werden Standards der Beratung und Behandlung unter Beteiligung der Mitarbeitenden erarbeitet, regelmäßig überprüft und weiterentwickelt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I                                       | Werden nutzerfreundliche Verträge für alle Leistungen, die vom Dienstleistungsnehmer finanziert werden, angewendet (z. B. Vertragsanlagen: Leistungskatalog einschl. Vergütungen)?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   |   |  |                          |                          |                          |                          |
| 2.3. Maßnahmenabschluss                 |   | Nein   | Ja                       | Nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>               |   |  |                          |                          |                          |                          |
| A                                       | Wird eine Verfahrensweise bei Maßnahmenabschluss, insbesondere zu <ul style="list-style-type: none"> <li>Umgang mit Beratungs- und Behandlungsangeboten (Abbruch und regulärer Abschluss)</li> <li>Vermittlung und Überleitung in andere Angebote</li> <li>Auswertung des Beratungs-/Behandlungsprozesses</li> <li>Einsatz von Abschiedsritualen</li> </ul> festgelegt? | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B                                       | Werden Verfahren zur Erstellung und Überprüfung der Leistungsabrechnung und der Leistungsnachweise festgelegt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C                                       | Wird eine zeitnahe Abrechnung erbrachter Dienstleistungen sichergestellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| AWO         | Bereich                                       | Stand      | Revision |  |
|-------------|---|------------|----------|---|
| Forderungen | Suchtberatung/ ambulante Rehabilitation Sucht | 04.03.2022 | 5.0      |   |

| 3. Interne Organisation und Kommunikation |   | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. Interne Organisation und Kommunikation |   | Nein   | Ja                       | Nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>                 |   |  |                          |                          |                          |                          |
| A   | Wird die Dienstplanung regelmäßig und bedarfsorientiert durchgeführt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B   | Werden Vertretungsfälle für Ausfälle und Notfallsituationen sichergestellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C   | Werden Mitarbeitende bei der Dienstplanung regelmäßig beteiligt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D   | Werden regelmäßige Besprechungen zur Sicherung der fachlichen Arbeit und der innerbetrieblichen Organisation festgelegt und durchgeführt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E   | Werden Besprechungen dokumentiert und die Einhaltung von Absprachen gesichert?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   |   |  |                          |                          |                          |                          |
| 4. Dokumentation und Evaluation           |   | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
| 4. Dokumentation und Evaluation           |   | Nein   | Ja                       | Nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>                 |   |  |                          |                          |                          |                          |
| A   | Gibt es ein qualifiziertes Dokumentationssystem, das den aktuellen Stand der Maßnahmen übersichtlich widerspiegelt und angewendet wird, mit Aussagen zu <ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungen</li> <li>Verläufen und</li> <li>Ergebnissen?</li> </ul> | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B   | Ist eine zeitnahe Dokumentation sichergestellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C   | Wird die ordnungsgemäße Führung der Dokumentation durch eine interne Überprüfung der verantwortlichen Fachkraft sichergestellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D   | Werden Klient*innen und am Hilfeprozess Beteiligte bei der Dokumentation mit einbezogen?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E   | Werden mit der Dokumentation die Anforderungen des deutschen Kerndatensatzes und ggf. länderspezifische Dokumentationen sichergestellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F   | Wird eine regelmäßige Auswertung der Klient*innendokumentation sichergestellt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G   | Werden klient*innen- und einrichtungsbezogene Prozesse evaluiert und die Ergebnisqualität abgebildet?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H   | Werden die maßgeblichen einrichtungsbezogenen Prozesse evaluiert und die Ergebnisqualität abgebildet (Schnittstelle zum Qualitätscontrolling)?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I   | Wird die Evaluation mit dem QM-Controlling verknüpft (Schnittstelle zu Qualitätscontrolling)?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| AWO         | Bereich                                       | Stand      | Revision |  |
|-------------|---|------------|----------|---|
| Forderungen | Suchtberatung/ ambulante Rehabilitation Sucht | 04.03.2022 | 5.0      |   |

| 5. Kooperation und Vernetzung  |   | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5. Kooperation und Vernetzung  |   | Nein   | Ja                       | nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>  |   |  |                          |                          |                          |                          |
| A  | Wird die Möglichkeit einer Vermittlung anderer AWO-Angebote und freiwilliger Dienste durch die Mitarbeitenden der Suchtberatung sichergestellt?   | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B  | Ist die Möglichkeit einer Vermittlung anderer Hilfen sichergestellt, z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selbsthilfe</li> <li>- niedergelassene Ärzt*innen</li> <li>- Krankenhäuser</li> <li>- andere Verbände</li> <li>- teilstationäre, ambulante und stationäre Einrichtungen</li> <li>- örtliche Hospizbewegung?</li> </ul> | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C  | Wird die Mitwirkung bei der Gestaltung und Weiterentwicklung der Vernetzung innerhalb der regionalen Versorgungsstrukturen unter besonderer Berücksichtigung der Selbsthilfe sichergestellt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |   |  |                          |                          |                          |                          |
| 6. Umgang mit Eigentum des Kunden                                    |   | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
| 6. Umgang mit Eigentum des Kunden                                    |   | Nein   | Ja                       | nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>  |   |  |                          |                          |                          |                          |
| A  | Werden unter Beachtung gesetzlicher Vorgaben Regelungen für den Umgang mit Eigentum (insbesondere den Unterlagen und Dokumenten der Ratsuchenden) getroffen?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B  | Werden Mitarbeitende zum sorgsamem Umgang mit Kund*inneneigentum verpflichtet?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C  | Werden Verfahren zur Schadensregulierung festgelegt und bekannt gemacht?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |   |  |                          |                          |                          |                          |
| 7. Handhabung und Lagerung von Waren, Arbeitsmitteln und Prüfmitteln |   | Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor |                          | Grad der Anwendung       |                          |                          |
| 7. Handhabung und Lagerung von Waren, Arbeitsmitteln und Prüfmitteln |   | Nein   | Ja                       | nicht nachweisbar        | Verbesserungspotential   | voll nachweisbar         |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>  |   |  |                          |                          |                          |                          |
| A  | Wird eine sachgerechte Handhabung und Lagerung von für die Dienstleistung notwendigen Materialien, technischen Geräten und Verbrauchsmaterialien sichergestellt?  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>AWO</b>  | <b>Bereich</b>                                | <b>Stand</b> | <b>Revision</b> |  |
|-------------|---|--------------|-----------------|---|
| Forderungen | Suchtberatung/ ambulante Rehabilitation Sucht | 04.03.2022   | 5.0             |   |

| <b>8. Externe Überprüfungen</b> |   | <b>Verbindliche Aussagen liegen in schriftlicher Form vor</b> |                          | <b>Grad der Anwendung</b> |                               |                          |
|---------------------------------|---|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| <b>8. Externe Überprüfungen</b> |   | <i>Nein</i>   | <i>Ja</i>                | <i>nicht nachweisbar</i>  | <i>Verbesserungspotential</i> | <i>voll nachweisbar</i>  |
| <b>Ansatzpunkte sind:</b>       |   |   |                          |                           |                               |                          |
| <i>A</i>                        | <i>Ist die systematische Vorbereitung und Begleitung externer Prüfungen geregelt?</i>   | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <i>B</i>                        | <i>Werden Nachberatung, Auswertung der Ergebnisse und deren Einbeziehung in den kontinuierlichen Verbesserungsprozess sichergestellt?</i> | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |

Anmerkung:

Soweit Leistungen der ambulanten Rehabilitation (i. S. des § 20 Abs. 2 SGB IX) erbracht und abgerechnet werden, sind für diesen Leistungsbereich die Kostenträger spezifischen Anforderungen zu Grunde zu legen und Regelungen anzuwenden. Gleiches gilt auch für andere Kostenträger.