



**AWO Bundesverband**  
**Zuständig: Dragica Baric-Büdel**  
**Tel.: 030 / 26 309 - 166 oder 0228-6685-166**  
**E-Mail: bar@awobu.awo.org**

**Stand: 28.01.2008**

## **Verfahren zum Entleihen der Materialienkoffer ab 01.01.2008**

**der Informationsreihe "Älter werden in Deutschland"  
für ältere türkische Migranten/innen (Türkischer Koffer)  
und für ältere Aussiedler/innen (Russischer Koffer)**

### **Entleihverfahren**

1. Beim AWO Bundesverband werden mit dem beiliegenden Bestellschein der gewünschte Koffer und die Teilnehmerbroschüren schriftlich per E-Mail, Fax oder Post bestellt.
2. Der Koffer wird für einen Zeitraum von maximal 4 Monaten verliehen. Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich, ist aber von der Bedarfslage und Verfügbarkeit des Koffers abhängig. Die Verlängerung muss schriftlich beantragt werden.
3. Die Entleihgebühr beträgt 50,00 Euro.
4. Die Teilnehmerbroschüren werden gesondert in Rechnung gestellt. Diese kosten 2,00 Euro pro Stück (siehe Materialienliste, Nr. 10)
5. Der Entleiher bekommt den Vertrag über das Entleihen zugeschickt.
6. Wenn der Vertrag unterschrieben beim AWO Bundesverband eingeht, beauftragt der AWO Bundesverband die Firma **Printlogistik**, bei der die Koffer und Materialien gelagert werden (Außenlager der AWO), mit dem Versenden des Koffers und der Broschüren. Dieses wird auf dem Bestell- / Lieferschein bestätigt.
7. Der Entleiher erhält vom AWO Bundesverband eine Rechnung über die Entleihgebühr und eine Rechnung über die TN Broschüren.
8. Der AWO Bundesverband schickt eine E-Mail an die **AWO Versicherung** mit der Angabe des Empfängers, so dass der Koffer während des Transportes bzw. auf dem Transportweg vom Außenlager bis zum Auftraggeber und zurück versichert ist.

9. Der Koffer wird nach Ablauf der Entleihzeit vom Entleiher an die Firma Printlogistik vollständig und unbeschädigt zurückgeschickt.

10. Die Firma Printlogistik bestätigt den Eingang des Koffers und überprüft die Vollständigkeit der Materialien.

**11. Bei Verlust der einzelnen Materialien oder Verlust des Koffers bzw. Beschädigung einzelner Materialien oder des Koffers** wird recherchiert, ob der Verlust im Außenlager, beim Transport oder vor Ort beim Auftraggeber bzw. Entleiher aufgetreten ist.

- Ist der Verlust oder Schaden beim Transport aufgetreten, wird dieses der AWO Versicherung gemeldet
  - Ist der Verlust oder Schaden beim Auftraggeber / Entleiher entstanden, werden die Kosten für die Wiederbeschaffung der fehlenden Materialien dem Entleiher in Rechnung gestellt
  - Die Materialien sind im Außenlager über die eigene Versicherung der Firma Printlogistik versichert
-